



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

กองบริหารวิชาการและนิสิต

คำร้องขอลาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออก

เรียน (อาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว

เลขประจำตัว นิสิตชั้นปีที่ คณะ

ภาควิชา ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อทางไปรษณีย์ได้)

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้)

เหตุผลที่ลาออก

จึงขอลาออกตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินค้างชำระ

คำรับรองของผู้ปกครอง ข้าพเจ้า.....โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....

ขอรับรองว่าได้อนุญาตให้..... ลาออกจากการเป็นนิสิตตามความประสงค์และเหตุผลดังกล่าวข้างต้น
พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

(ลงนาม) ผู้ปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม) นิสิต

เรียน คณบดี	คำพิจารณาของคณบดี	คำพิจารณาของ ผอ.กองบริหารวิชาการและนิสิต
พิจารณาแล้วเห็นว่า.....
ลงนาม.....อ.ที่ปรึกษา (.....)/...../.....	ลงนาม.....คณบดี (.....)/...../.....	ลงนาม..... (.....) ผอ.กองบริหารวิชาการและนิสิต/...../.....



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

กองบริหารวิชาการและนิสิต

ใบยืนยันการปลดภาระหนี้สิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยืนยันการปลดภาระหนี้สิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว

เลขประจำตัว..... นิสิตชั้นปีที่..... คณะ.....

ภาควิชา..... ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อทางไปรษณีย์ได้).....

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....

ประสงค์ขอเงินคืนค่าประกันของเสียหาย

ไม่ประสงค์ขอเงินคืนค่าประกันของเสียหาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงนาม) ผู้ยื่นคำร้อง

<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต พิจารณาแล้วเห็นว่า..... ลงนาม.....ที่ปรึกษา (.....)/...../.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต <input type="radio"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับคณะต้นสังกัด <input type="radio"/> มีหนี้สินค้างชำระ จำนวน.....บาท ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต <input type="radio"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานห้องสมุด <input type="radio"/> มีหนี้สินค้างชำระ จำนวน.....บาท ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....</p>
<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต <input type="radio"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับงานกิจการนิสิต <input type="radio"/> มีหนี้สินค้างชำระ จำนวน.....บาท ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....</p>	<p>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต <input type="radio"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับหน่วยที่พักอาศัย <input type="radio"/> มีหนี้สินค้างชำระ จำนวน.....บาท ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ (.....)/...../.....</p>	<p>คำพิจารณาของ ผู้อำนวยการสำนักงาน วิทยาเขต ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>
<p>คำพิจารณาของ รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>		

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

(กรณีไม่เป็นข้าราชการ, ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญของทางราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายคลัง

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน, บริษัท.....

ลงวันที่.....และมีหนังสือมอบอำนาจวันที่.....

มีความประสงค์ให้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โอนเงินค่า.....จำนวนเงิน.....บาท

(.....)ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ, สั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....

เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร *1. 2. 3. สาขา.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

1. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคาร.....

หมายเหตุ : เอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ(เจ้าของร้าน) พร้อมรับรองสำเนา
2. สำเนาสมุดคู่ฝาก(ที่มีเลขที่บัญชี) พร้อมรับรองสำเนา
3. สำเนาใบทะเบียนการค้า พร้อมรับรองสำเนา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอคำ

(.....)