

แบบขอใช้ห้อง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

เรียน ผู้จัดการห้องเรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
เบอร์ภายใน.....มือถือ.....มีความประสงค์ขอใช้ห้อง.....  
ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.  
เพื่อ.....  
ในสำนักงาน (คณะ/สำนัก).....

.....ผู้ขอใช้  
(.....)  
...../...../.....วันที่ยื่น

ผลการพิจารณา

- ( ) อนุญาต
- ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....ผู้จัดการห้องเรียน  
(นางสาวมยุรา ผาสุข)  
...../...../.....

แม่บ้านรับทราบ

.....  
(.....)

แม่บ้านอาคาร.....  
...../...../.....

กรณีนอกเวลาราชการ : ข้าพเจ้าได้เบิก.....ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้อง  
นำมาคืนแล้ว.....ผู้จัดการห้อง

- หมายเหตุ :
1. โปรดยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน ถ้าใช้ในเวลาทำการ และ 4 วัน ถ้าจะใช้นอกเวลาราชการ
  2. หากต้องการใช้โสตทัศนูปกรณ์ โปรดติดต่อฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์สำนักวิทยบริการ ห้อง 9-105
  3. สถานที่ติดต่อขอใช้ห้อง ฝ่ายบริการการศึกษา ห้อง 9-104 (อาคาร9) วันจันทร์-ศุกร์ ในเวลาทำการ