



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

กองบริหารวิชาการและนิสิต

คำร้องขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ (สำหรับหน่วยงานภายใน/ภายนอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

ข้าพเจ้า นาย/นาง /นางสาว

หน่วยงาน

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้).....

มีความประสงค์ขอใช้เครื่องตรวจข้อสอบ ตรวจข้อสอบรหัสวิชา ชื่อวิชา

ใน สอบกลางภาค สอบไล่ ภาค..... ปีการศึกษา..... จำนวน (แผ่น)

ทั้งนี้ ต้องการรับข้อมูลแบบ รายงาน

ไฟล์ข้อมูล (.xls) แนบแผ่น CD จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล (.xls) ส่งทาง e-mail)

ข้อมูลอื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

**กรณีไม่มารับข้อสอบด้วยตนเองให้จัดส่งที่ โปรดระบุ

① (.....))

ผู้ขอใช้

<p>② คำพิจารณาของผู้บริหารกองบริหารวิชาการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ มอบงานสถิติการศึกษาต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>ลงนาม.....ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการฯ (.....)/...../.....</p>	<p>③ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการฯ</p> <p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (.....)</p>
<p>④ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการฯ</p> <p>ได้รับข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....ผู้ขอข้อมูล (.....)/...../.....</p>	<p>รายละเอียดการประสานงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หมายเหตุ 1. ระยะเวลาดำเนินการ 3-5 วันทำการ หลังฝ่ายทะเบียนรับคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจาก ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการฯ

2. กรณีไม่มารับข้อมูลด้วยตนเอง โปรดลงชื่อรับข้อมูลให้เรียบร้อยแล้ว ④