แบบฟอร์มการเสนอผลงานเพื่อประกวดรางวัล
KU-KM Good Practice Awards

****

๑. ชื่อผลงาน แนวปฏิบัติที่ดีด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้แอปพลิเคชั่น Canva

๒. ชื่อส่วนงาน หน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ งานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป

๓. เป้าหมายและจุดประสงค์

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรในยุคปัจจุบัน มีความเปลี่ยนแปลงไปตามวิวัฒนาการของการสื่อสาร โดยเฉพาะการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่มีหลากหลายแพลตฟอร์ม และต้องมีความรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ อาทิ Facebook Instagram Tiktok You tube เป็นต้น และยังสามารถเผยแพร่ในรูปแบบภาพนิ่ง อย่างเช่น ป้ายโฆษณา (Banner) คลิปสั้น (Short clip) อินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นต้น ซึ่งในการออกแบบสื่อในแต่ละแพลตฟอร์มจะมีขนาดแตกต่างกัน ในด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร หน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีหน้าที่หลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาพถ่ายกิจกรรมและโครงการต่างๆ ผ่านทาง Facebook Fan page ของวิทยาเขตฯ และสำนักงานวิทยาเขตฯ รวมถึงเพจกิจกรรมประจำปี อาทิ งานเกษตรแฟร์นนทรีอีสาน เป็นต้น

ด้วยภาระงานของบุคลากรในหน่วยประชาสัมพันธ์ฯ ปัจจุบันมีบุคลากรทั้งหมด ๔ คน ประกอบด้วย นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ๒ คน ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำเนื้อหาสำหรับเผยแพร่ข้อมูล นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่บันทึกภาพนิ่ง ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมโครงการต่างๆ และมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ภาพวีดิโอ ตัดต่อวีดิโอ และบริหารจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ และบุคลากรมีหน้าที่ในโครงการและกิจกรรมของวิทยาเขตเกือบทุกกิจกรรม และต่อเนื่องตลอดทั้งปี และในการออกแบบสื่อตามความต้องการของผู้รับบริการ ต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการอาจใช้ระยะเวลาเนื่องจากรอให้ปฏิบัติภารกิจอื่นๆก่อน จึงจะสามารถออกแบบให้กับผู้รับบริการได้ เช่น กรณีต้องปฏิบัติงานถ่ายภาพกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น หน่วยประชาสัมพันธ์ฯ โดยผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ จึงได้นำแอปพลิเคชั่น Canva ซึ่งเป็นแอปพลิเคชั่นสำหรับการออกแบบสื่อสำเร็จรูปที่สามารถใช้ได้กับทุกแพลตฟอร์มของสื่อออนไลน์ ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง และวีดิโอ และยังมีแอปพลิเคชั่นอื่นๆ ที่สามารถผลิตสื่อวีดิโอสั้น ที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน มาใช้เพื่อให้บริการกรณีที่ต้องออกแบบสื่อบางประเภทอย่างเร่งด่วน หรืองานเฉพาะกิจที่ได้รับมอบหมาย เช่น ประกาศงดบริการรถราง ประกาศไฟฟ้าขัดข้อง การประชาสัมพันธ์รับสมัครนิสิตผ่าน Tiktok เป็นต้น

ดังนั้นหน่วยประชาสัมพันธ์ฯ จึงเล็งเห็นว่าแอปพลิเคชั่นแคนวา มีประโยชน์ต่อการสื่อสารในหน่วยงานและยังเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในการพัฒนาศักยภาพของตนเองด้านการจัดทำสื่อตามความต้องการทั้งในการทำงานและการทำกิจกรรมส่วนตัว เช่น แบนเนอร์การประชาสัมพันธ์กิจกรรมระดับหน่วย ระดับงาน ระดับกอง หรือระดับสำนัก เจ้าของโครงการสามารถออกแบบสื่ออย่างง่ายเองได้ เช่น การจัดการประชุมกอง การรณรงค์ประหยัดพลังงาน หรือการออกแบบงานนำเสนอ อินโฟกราฟฟิกของหน่วยงาน เป็นต้น ให้ตรงตามความต้องการ และสามารถเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จึงต้องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคในการใช้งานแอปลิเคชั่นแคนวาเพื่อการออกแบบสื่อสำหรับบุคลากรในกองบริหารทั่วไปและหน่วยงานภายในวิทยาเขตฯ ให้สามารถนำไปใช้งานได้

อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคในการใช้แอปพลิเคชั่นอื่นๆ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

๒) เพื่อให้บุคลากรได้เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

๔. การสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา

๑. “คุณเอื้อ” คือผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตที่สนับสนุนให้เกิดผลงาน KM โดยพิจารณากำหนดประเด็นที่สำคัญและจำเป็น พร้อมสนับสนุนทรัพยากรแก่ทีมงานอย่างเต็มที่ ส่งเสริมให้เกิดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกิดจากความสำเร็จหลากหลายรูปแบบ

๒. “คุณอำนวย” คือผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป ที่อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในเชิงกิจกรรม เชิงระบบ และเชิงวัฒนธรรม

๓. “คุณกิจ” หัวหน้างานอำนวยการ หัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ ที่เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ร้อยละ ๙๐-๙๕ อาจสรุปได้ว่าคุณกิจคือผู้จัดการความรู้ตัวจริง เป็นผู้มีความรู้ (Explicit Knowledge) และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้ หา สร้าง แปลง ความรู้เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

๔. “คุณลิขิต” บุคลากรหน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่จดบันทึก ในกิจกรรมการจัดการความรู้ อาจทำหน้าที่เป็นการเฉพาะกิจ หรือทำหน้าที่เป็นระยะยาว กึ่งถาวรในกิจกรรมจัดการความรู้ของกลุ่ม หรือ หน่วยงาน หรือองค์กร สิ่งที่ “คุณลิขิต” จดบันทึกได้แก่ เรื่องเล่าจากกิจกรรม ขุมความรู้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บันทึกการประชุมและบันทึกอื่นๆ

๕. “คุณประสาน” หัวหน้าหน่วยทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ ที่อำนวยความสะดวกในการประสานงานการการทำ KM แบบเครือข่าย มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามองค์กร “คุณประสาน” จะทำหน้าที่ประสานงานให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกันภายในเครือข่าย ทำให้เกิดการเรียนรู้ฝังลึก เกิดการหมุนเกลียวความรู้ได้อย่างมีพลังมาก เรียกว่า “การหมุนเกลียวความรู้ผ่านเขตแดน”

๕. วิธีการ แนวทาง การบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (รายละเอียดคำอธิบาย รูปแบบ/โมเดลการจัดการความรู้ ที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการต่อเนื่องเป็นวงจรอย่างน้อย ๒ รอบขึ้นไป และมีการเผยแพร่สู่ส่วนงานอื่น)

หน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ งานอกนวยการ กองบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวทางการปฏิบัติที่ดีใน เรื่อง เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างสรรค์วิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ได้อย่างเหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ ทั้ง ๗ ขั้นตอน ที่ระบุไว้ในแผนงาน โดยเครื่องมือการจัดการความรู้ที่ใช้คือกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากบุคลากรในหน่วยงาน โดยที่ประชุมได้สรุปประเด็นการเรียนรู้ จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่

๑. เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. เทคนิคหรือวิธีการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรม และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้สรุปประเด็น เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ โดยรวบรวมความรู้ที่มีจัดทำเป็นการจัดการความรู้ เรื่อง การใช้แอปพลิเคชั่น Canva เพื่อส่งเสริมความรู้ในการผลิตสื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

แนวปฏิบัติ เรื่อง การใช้แอปพลิเคชั่น Canva เพื่อส่งเสริมความรู้ในการผลิตสื่อเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

การประชาสัมพันธ์ของหน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ เป็นกระบวนการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก กับบุคคลหรือ สังคม เพื่อสร้างความเข้าใจ ความรู้ เกี่ยวกับภารกิจของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน ดำเนินการก่อให้เกิดการผสมผสานแนวทางความรู้สึก การสนับสนุนความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน จึงถือได้ว่าการประชาสัมพันธ์เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารงานต่าง ๆ ในยุคปัจจุบันการสื่อสารหรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูล นิยมสื่อสารผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ไม่ว่าจะสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Youtube Channel , Line ฯลฯ ซึ่งข้อมูล ที่จะนำไปใช้ในการสื่อสารในปัจจุบัน ก็มีหลากหลายรูปแบบ หนึ่งในนั้นก็คือ การทำ Infographic เป็น การนำข้อมูลหรือความรู้มาสรุปเป็นสารสนเทศ ในลักษณะของกราฟิกที่ออกแบบเป็นภาพนิ่งหรือ ภาพเคลื่อนไหว ดูแล้วเข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน สามารถสื่อให้ผู้ชมเข้าใจความหมายของข้อมูลทั้งหมดได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้นำเสนอมาช่วยขยายความเข้าใจอีก การออกแบบอินโฟกราฟิกส์ เป็นการนำข้อมูลที่เข้าใจยากหรือข้อมูลที่เป็นตัวหนังสือจำนวนมาก มานำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ ให้สามารถเล่าเรื่องได้ด้วยตัวเอง มีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ หัวข้อที่น่าสนใจ ภาพและ เสียง ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ให้เพียงพอ แล้วนำมาสรุป วิเคราะห์ เรียบเรียง แสดงออกมาเป็น ภาพ ลายเส้น สัญลักษณ์ กราฟ แผนภูมิ ไดอะแกรม ตาราง แผนที่ ฯลฯ ก็จะช่วยดึงดูดความสนใจได้ดี ช่วยลดเวลาในการอธิบายเพิ่มเติม จัดทำให้มีความสวยงาม น่าสนใจ เข้าใจง่าย สามารถจดจำได้นาน ทำให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น หน่วยประชาสัมพันธ์ฯ จึงได้นำวิธีการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์โดยแอปพลิเคชั่น Canva เนื่องจากเห็นว่าการสร้างความรู้ความเข้าใจในภารกิจของส่วนงาน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ และจะต้องสื่อสารให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ และแอปพลิเคชั่น Canva ก็เป็นแพลตฟอร์มที่ช่วยให้การจัดทำสื่อ เป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น โดยการออกแบบซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ คือ นำไปใช้เรียนรู้ในการแก้ปัญหาการสื่อสาร ออกแบบอย่างไรให้ผู้รับสารพอใจหรือชื่นชอบ โดยผู้ออกแบบจะต้องถ่ายทอดเรื่องราวในการออกแบบที่ทำให้ผู้ใช้บริการเข้าใจในข้อความที่ต้องการสื่อสารให้มากขึ้น ดังนั้น จึงได้นำวิธีการออกแบบการสื่อสารด้วยแอปพลิเคชั่น CANVA มาเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรในกองการศึกษาได้นำไปใช้ในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือการใช้แอปพลิเคชั่น Canva เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ออนไลน์ ที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย ส่งผลให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานภายใต้กองการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่สนใจ นำไปปรับใช้ คู่มือประกอบด้วย หัวข้อหลักๆ ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑. หัวข้อ “พื้นฐานการออกแบบกราฟิก” ๑ ชั่วโมง โดย คุณธนบูลย์ ศรีประทุมภรณ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ

๑) การออกแบบกราฟิก คืออะไร

๒) องค์ประกอบงานกราฟิก (เส้น Line รูปร่าง พื้นผิว ที่ว่าง)

๓) การใช้งานตัวอักษร (Typography)

- รูปแบบของตัวอักษร
- การเลือกใช้ฟอนต์ในการออกแบบ

๔) การจัดองค์ประกอบ

- รูปแบบของการจัดองค์ประกอบ

๒. หัวข้ออบรม “การใช้ Canva เบื้องต้น เพื่อสร้างงานกราฟฟิก” ๒ ชั่วโมง โดย คุณพชรธรณ์ โอภาส นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๑) Canva คืออะไร

๒) การสมัครใช้งานฟรี

๓) การใช้งาน Canva และการออกแบบสื่ออย่างง่าย

๔) ฝึกปฏิบัติการออกแบบสื่อด้วย Canva

- การเปลี่ยนรูปภาพ
- การเปลี่ยนข้อความ การเพิ่มข้อความ เปลี่ยนฟ้อนต์หรือรูปแบบตัวอักษร เพิ่ม-ลดขนาดตัวหนังสือ
- การเปลี่ยนสีพื้นหลัง
- การใส่องค์ประกอบ
- การบันทึกภาพและการแชร์ไปยังแอพพลิเคชั่นต่าง ๆ

๖. รูปแบบหรือโมเดลที่ใช้ในการจัดการความรู้ของส่วนงาน

๗. ผลการดำเนินการหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการจัดการความรู้

เชิงปริมาณ

๑) ความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนของเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๒) ได้เทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ ที่มีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

เชิงคุณภาพ

๑) บุคลากรทุกหน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ด้านเทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองบริหารทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ครบ ๗ ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้,จัดการให้เป็นระบบ, ประมวลและกลั่นกรองความรู้, การเข้าถึงความรู้, การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้, การเรียนรู้)

๓) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๘.ปัจจัยความสำเร็จ (สรุปเป็นข้อๆ)

๑. บุคลากรต้องมีความมุ่งมั่นและยอมรับในการใช้นวัตกรรมรูปแบบใหม่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ ต่อคน งาน ทรัพยากร และองค์กร

๑) สำนักงานวิทยาเขตมีองค์ความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในตัวบุคคล สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับส่วนงานภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการพัฒนาองค์กรและตัวบุคลากรในสำนักงาน

๒) มีแพลตฟอร์มที่เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน

๓) บุคลากรทุกหน่วยงานมีการนำองค์ความรู้ด้านเทคนิคการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานกองบริหารทั่วไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ทุกคนในองค์กรสามารถใช้กระบวนการจัดการความรู้ครบ ๗ ขั้นตอน (บ่งชี้ความรู้,สร้างแสวงหาความรู้, จัดการให้เป็นระบบ,ประมวลและกลั่นกรองความรู้,การเข้าถึงความรู้,การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้,การเรียนรู้)

๓) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๙. แหล่งรวบรวมความรู้/ศูนย์กลางความรู้ของหน่วยงาน

เว็บไซต์สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดกสกลนคร และเฟสบุคหน่วยทรัพยากรมนุษย์และสวัสดิการ :https://www.facebook.com/groups/kucschrteam

ข้อมูลสถิติหรือตัวอย่างการนำความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ประโยชน์

ผลงานการออกแบบของบุคลากร สำนักงานวิทยาเขต ภายหลังจากเข้ารับการอบรม

https://www.facebook.com/๑๐๐๐๕๗๖๘๐๔๖๑๖๐๔/posts/pfbidoCYRjxU๔WzKYbcvU๓๑nAZQbPNKm๑axACMKPqZWTHJ๓xAnSGnY๓CeqiGhUPaMC๓๐๘Tl/?mibextid=Nif๕๐z

ประกาศ
งานหอพักนิสิต
รับสมัครพี่หอพักใน
ประจำปีการศึกษา 2566
เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566
นิสิตที่สมัครต้องอยู่ในระดับชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปเท่านั้น
นิสิตต้องพักอาศัยทั้งเทอมต้นและเทอมปลาย ปีการศึกษา 2566
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
088-510-8007
www.csc.ku.ac.th

International
Cat Day
08 August, 2023
MEOW

ขอเชิญเข้าร่วมอบรม
New
Canva
เทคนิคใช้งาน
Canva เบื้องต้น
สร้างงานกราฟิกยังไงให้ง่าย
วันจันทร์ที่ 17 ก.ค. 66
เวลา 08.30 – 12.00 น.
ณ ห้องพระพิรุณ ชั้น 2 อาคารบริหาร
QR Code
สแกนเพื่อ
ลงทะเบียน
EASY
EASY
Canva

ขอแจ้งกำหนดการ
ฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการใช้งาน Canva เบื้องต้น
“สร้างงานกราฟฟิกยังไงให้ง่าย”
พื้นฐานการออกแบบกราฟฟิก
โดยพี่กูดดี้
- การออกแบบกราฟฟิกคืออะไร
- องค์ประกอบงานกราฟฟิก
- การใช้งานตัวอักษร
- รูปแบบตัวอักษร
- การเลือกใช้ฟ้อนต์ในการออกแบบ
- การจัดองค์ประกอบ
การใช้ Canva เบื้องต้น
เพื่อสร้างงานกราฟฟิก
โดยพี่ส้มโอ
- Canva คืออะไร
- การสมัครใช้งานฟรี
- การใช้งาน Canva และการออกแบบสื่ออย่างง่าย
- ฝึกการจัดองค์ประกอบ
- ฝึกปฏิบัติการออกแบบสื่อด้วย Canva
สิ่งที่ท่านต้องเตรียมในการเข้าอบรม
โน้ตบุคส่วนตัว
วัน เวลา และ สถานที่ – วันจันทร์ที่ 17 ก.ค. 66
ณ ห้องเฟื่องฟ้า ชั้น 4 อาคารบริหาร
เวลา 08.30 – 12.00 น.

๑๐. ผู้นำเสนอผลงาน / ผู้ประสานงาน (กรุณาระบุ)

ชื่อ สกุล นางสาวพชธรณ์ โอภาส

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้_____

E-mail (@ku.th)_____